서울특별시 금천구 공고 제 2021 - 301호

서울특별시 금천구 기간제근로자(문성글로벌인재학당) 채용 공고

서울특별시 금천구 교육지원과에서 문성글로벌인재학당 관리 운영 업무를 수행할 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 2월 25일

서울특별시 금천구청장

1. 채용분야 및 선발예정 인원

채용분야	선발예정 인원	근무예정부서	담당업무	계약기간
문성글로벌 인재학당 운영지원	1명	문성글로벌인재학당 (문성초등학교 내)	· 수강생 접수 및 교육프로그램 운영 지원 · 아동 및 학부모 상담 지원 · 영어도서관 관리 운영 · 물품 기자재 관리	2021. 4. 1.~12. 31.

※ 단, 사정에 따라 계약기간은 변동될 수 있음

2. 응시자격 및 우대조건

○ 응시자격 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 만 18세 이상인 자
- 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조에 규정된 결격사유가 없을 것
- 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회에 결격사유가 없을 것
- 외국어 교육 상담 및 학당 관리운영 행정실무 가능자
- 사무자동화 실무능력자(한글, 엑셀, 파워포인트)
- 교육·상담 분야 근무경력 1년 이상일 것[예: 학교, (영어)학원, 어학원 등]

○ 우대조건

- 금천구 거주자
- 사회복지사 / 청소년지도사 / 정교사 자격증 소지자
- 영어교육(강의) 유경험자
- 컴퓨터 활용능력 관련 자격증 소지자

3. 근무조건 및 보수수준

○ 근무기간: 2021. 4. 1. ~ 12. 31.(9개월)

○ 근무시간: 월~금, 1일 6시간 (11:30~18:00, 30분 휴게)

※ 휴게시간은 근무시간에 미포함

※ 근무환경에 따라 근무요일 및 근무시간이 변동될 수 있음

○ 보수수준: 1일 63,240원, 월급여 예상액(세전) 1,644,240원

※ 금천구 생활임금 수준 적용

○ 후생복지 : 4대보험 가입 및 주휴수당, 연차수당, 복지포인트 지급

4. 시험방법

○ 1차 시험(서류전형)

- 당해 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등의 적합여부를 서면심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정하여 면접시험의 효율성을 제고할 수 있음.

○ 2차 시험(면접시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 실시하며, 심층면접을 통해 인성·직무수행 능력 등을 종합적으로 평가

5. 공고 및 응시원서 접수

○ 공고기간: 2021. 2. 25.(목) ~ 3. 5.(금)

○ 접수기간: **2021. 3. 8.(월)~3. 10.(수) 09:00 ~ 18:00**

- 접 수 처 : 금천구청 10층 교육지원과
- 접수방법 : 방문접수

※ 반드시 접수기간 내 응시원서 및 제출서류를 작성하여 제출

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하거나 부서에서 교부받아 사용

※ 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

6. 시험일정

구 분	추진일정	장 소	비 고
1차 서류전형	2021. 3. 11.(목)	10층 교육지원과	
1차 합격자 발표	2021. 3. 12.(금)		홈페이지 개시 및 합격자 개별통보
2차 면접시험	2021. 3. 16.(화)	추후결정 공고	
면접시험 합격자 발표	2021. 3. 17.(수)		홈페이지 개시 및 합격자 개별통보

※ 위의 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별통보 함

7. 제출서류

○ 응시원서(별지1호) 1부 ☞ 자필 또는 워드로 작성, 사진 2매 부착
- 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5㎝×4.5㎝)

○ 이력서(별지2호) 1부 ☞ 워드로 작성
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서(별지3호) 1부 ☞ 워드로 작성

○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지4호) ☞ 본인 자필로 작성

○ 성범죄 및 아동 학대관련 범죄경력 전력 조회동의서 1부☞ 본인 자필로 작성

○ 이력서에 기재한 경력에 대한 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 경력증명서(근무기관별)가 첨부되지 않은 이력서의 경력은 인정되지 않음

○ 기타 이력서 기재내용 관련 증빙자료(졸업증명서, 자격증 사본 등) 1부(해당자에 한함)

○ 구직등록필증 1부 ☞ 구청1층 민원실 내 일자리플러스센터 무료 발급

8. 기타(유의사항)

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시원서에 휴대전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 금천구 홈페이지에 공고합니다.

○ 응시자의 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지 채용서류의 반환 청구가 가능합니다.(확정된 채용대상자 제외)

○ 채용 후 근로계약 시 건강진단서 제출(국·공립병원 또는 보건소 발행)

- 진단서 제출 결과 업무에 지장을 줄 정도의 중대 질병이 있는 경우 합격 및 채용 취소

○ 기타 상세한 내용은 교육지원과 평생학습팀(전화번호: 02-2627-2850)으로 문의하시기 바랍니다.